



**A N E P**

CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ACTA N° 6

Res. 53

Exp. 3/1146/18

26 FEB. 2018

Montevideo,

**VISTO:** La solicitud planteada por la Coordinadora del Departamento Integral del Estudiante (DIE), Lic. Prof. Gabriela Garibaldi de efectuar un llamado a registro de aspirantes para especialistas en Psicopedagogía para desempeñarse en los Liceos del Consejo de Educación Secundaria que dependen de la Inspección Regional Litoral para los departamentos de Colonia, Soriano y Río Negro.

**CONSIDERANDO:** I) la necesidad de contar con un registro de aspirantes para desempeñar funciones de Psicopedagogo en los Liceos que dependen de la Inspección Regional Litoral, departamentos de Colonia, Soriano y Río Negro;

II) que fue agotado el orden de prelación vigente para desempeñarse como Psicopedagogo.

**ATENTO:** A todo lo expuesto;

**EL CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA RESUELVE:**

1) Efectuar una convocatoria para integrar un registro de aspirantes para desempeñarse como Psicopedagogo en los Liceos del Consejo de Educación Secundaria que dependen de la Inspección Regional Litoral para los departamentos de Colonia, Soriano y Río Negro.

2) Aprobar las Bases Particulares que se detallan a continuación:

- Carácter del llamado: regional (Colonia, Soriano y Río Negro).
- Carácter: interino.
- Dependencia: DIE (Departamento Integral del Estudiante)
- Carga horaria: 20 horas de docencia indirecta (horas de 60 minutos)

**Perfil del cargo**

Coordinaciones necesarias para el desempeño de la función:

- Buena disposición y empatía en las comunicaciones interpersonales.



**A N E P**

**CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

- Equilibrio y proactividad.
- Afinidad para el trabajo en equipo y en redes interinstitucionales.
- Capacidad de planificación y organización.
- Conocimiento actualizado de herramientas informáticas.

**Descripción general de tareas**

- Orientar desde el campo de la psicopedagogía a los distintos agentes que actúan en el territorio en aspectos vinculados a la atención y seguimiento de los estudiantes de los centros educativos, así como sobre situaciones que escapan al ámbito de resolución cotidiana.
- Presentar propuestas de trabajo, líneas de investigación y asesoramiento vinculadas a la atención integral del estudiantes, docentes, funcionarios y familias, atendiendo la promoción del ejercicio de los derechos y responsabilidades de los actores de las instituciones educativas.
- Coordinar acciones en el interior de los equipos decentes de los centros en los que trabaja, a fin de contribuir a mejorar los aspectos vinculares, los procesos intersubjetivos y sociopedagógicos presentes en el aula y en las instituciones educativas.
- Investigar sobre experiencias y aportes científico-pedagógicos acerca de las distintas formas y condiciones de aprendizaje de los estudiantes.
- Construir conocimiento en el marco de los objetivos del Departamento Integral del Estudiante (DIE) y desarrollar experiencias de integración, inclusión, promoción y participación.
- Realizar informes sobre su actuación y la del equipo o equipos que integra.
- Participar en reuniones de trabajo con los docentes y funcionarios de los centros educativos con los demás integrantes del equipo socioeducativo, el Coordinador del DIE y el equipo de técnicos que lo integran.

**Modalidad del Llamado:** Oposición y Méritos.

**Requisitos**

1. Poseer título terciario o universitario de Licenciado en Psicopedagogía o Posgrado en Dificultades de Aprendizaje obtenido en Instituciones habilitadas por el MEC.
2. Residir en uno de los Departamentos correspondientes a la Inspección Regional Litoral.



ANEP

CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

### Lugar y plazo de inscripción

Se fija la fecha de inscripción desde el 5 al 16 de marzo de 2018.

Cada aspirante o quien lo represente con la debida autorización (carta poder simple con fotocopias de Cédula de Identidad del aspirante y representante adjuntas) realizará la inscripción en el Liceo Departamental de Mercedes (Zapicán 131, esq. Paysandú) en el horario de 09:00 a 16:00 horas.

La documentación recibida en el Liceo Departamental de Mercedes será enviada al Departamento de Concursos, Registros y Aspiraciones dentro de los dos días hábiles siguientes a la culminación del plazo de inscripción garantizando la entrega en ese plazo mediante correo privado o entrega directa en dicha Dependencia.

Al presentarse para su inscripción el aspirante aportará la información solicitada en el formulario de inscripción, anexando la documentación exigida. En ese momento, recibirá la correspondiente constancia donde se consignará la fecha de inscripción, números de folios presentados y firma del funcionario receptor.

El acto de inscripción no vincula contractualmente a los postulantes con el CES. Este es un acto de postulación, el que se completa, posteriormente, con las instancias de evaluación definidas en estas Bases.

### Documentación a presentar en el momento de la inscripción

1. Original y fotocopia de Cédula Identidad vigente.
2. Original y fotocopia de Credencial Cívica.
3. Original y fotocopia de Carné de salud vigente o constancia de estar tramitándolo.
4. Original y fotocopia autenticada de título terciario o universitario de Licenciado en Psicopedagogía o Posgrado en Dificultades de Aprendizaje obtenido en Instituciones habilitadas por el MEC.
5. *Curriculum vitae* organizado de la siguiente forma:
  - Datos personales: donde se incluye la constancia de domicilio.
  - Formación: donde se deberá detallar institución, título y año de graduación.
  - Experiencia laboral general: donde se deberá indicar nombre de la empresa u organización, cargo, teléfono de contacto, mes / año de ingreso y mes / año de egreso.Se considerarán los últimos diez años.



**A N E P**

**CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

- Experiencia laboral específica: donde se deberá indicar nombre de la empresa u organización, cargo, teléfono de contacto, mes / año de ingreso y mes / año de egreso. Se considerarán los últimos 10 años.
- Para cada antecedente laboral se debe detallar el lugar, período, cargo o función, a quien se reportaba, que personal a cargo tenía y cuáles fueron las principales actividades desarrolladas.
- Referencias personales y laborales.

Cada uno de los ítem de antecedentes deberán presentarse comenzando por los más recientes.

Todas las copias de la documentación presentada deberá estar autenticada.

La información presentada en el *Curriculum vitae* oficiará de declaración jurada.

#### **Vigencia**

El listado de prelación de aspirantes resultante tendrá una validez de un año a partir de su homologación por el CES, con renovación sujeta a informes favorables.

#### **Tribunal**

Presidente: Lic. Prof. Gabriela Garibaldi

Suplente: Mag. Psic. Ana Monza

1° Vocal: Lic. Psic. Gerardo Verdier

Suplente: Lic. Psic. Laura Franco

2° Vocal: Psic. Verónica Perillo

Suplente: Lic. T/S Mónica Faillace

#### **Recusación**

Los aspirantes podrán recusar en forma fundada a los miembros del Tribunal mediante escrito presentado ante el Departamento de Concursos, Registros y Aspiraciones en un plazo de diez días corridos contados desde la publicación de la integración del mismo en la Página web Institucional. La recusación no determina la suspensión del Llamado.

#### **De la Etapa de Oposición y su evaluación**

La Etapa de Oposición consiste en una entrevista mantenida con el Tribunal y corresponde al 30% del puntaje total del Llamado.



**A N E P**

CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

### De la evaluación de Méritos

Concepto y detalle a evaluar en esta etapa:

| Concepto a evaluar             | Especificación del concepto  |
|--------------------------------|--|
| Formación y curso              | Estudios realizado a nivel terciario o universitario (grado y posgrado) que se vinculen a la función requerida   |
| Experiencia laboral general    | Años y tipo de experiencia laboral general, no necesariamente específica a la función para la que se realiza el presente Llamado. Se considerarán los últimos diez años. |
| Experiencia laboral específica | Años y tipo de experiencia laboral en funciones similares o asociadas al presente Llamado. Se considerarán los últimos diez años.  |

### Valor y peso relativo de cada ítem a evaluar

| Concepto a evaluar             | Puntaje  | Peso relativo     |      |
|--------------------------------|--|-------------------|------|
| I) Méritos y Antecedentes      | Formación y cursos:  | Hasta 30 puntos:  |      |
|                                | 1 Grado  | 1 Hasta 18 puntos | 30 % |
|                                | 2 Formación y cursos técnicos vinculados con el área del Llamado | 2 Hasta 12 puntos |      |
|                                | Experiencia laboral general                                      | Hasta 10 puntos   | 10 % |
| Experiencia laboral específica | Hasta 30 puntos  | 30 %              |      |
| II) Entrevista                 | Hasta 30 puntos  | 30 %              |      |
| <b>Total</b>                   | <b>100 puntos</b>  | <b>100 %</b>      |      |

### Deméritos

El tribunal evaluará como deméritos las sanciones que hubieran recaído sobre el concursante en el ejercicio de sus funciones docentes dentro de la ANEP. El puntaje de los deméritos se descontará del acumulado en los méritos, siempre que se hubieren registrado dentro de los 8 años anteriores a la fecha del Llamado. La puntuación de deméritos se efectuará de acuerdo a la siguiente escala:

1. Observaciones, amonestaciones y apercibimientos. (Se podrá restar hasta 10 puntos).
2. Sumarios de los que resultara sanción. (Se podrá restar hasta 20 puntos de acuerdo a la gravedad).



**A N E P**

CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

---

**De los derechos emergentes**

Se deberá obtener un puntaje mínimo correspondiente al 60% del subtotal de puntos de la etapa de evaluación de méritos para pasar a la entrevista.

Para integrar el orden de prelación resultante se deberá obtener un puntaje igual o mayor al 65% del puntaje total del Llamado.

**De la corrección y el fallo final**

Cuando el puntaje final resulte empatado entre dos o más aspirantes precederá el que haya obtenido mayor puntaje en la entrevista. De persistir la igualdad se procederá a realizar un sorteo ante Escribano Público.

**De la homologación**

Para que el fallo final adquiera validez, deberá mediar resolución de homologación por parte del CES.

**De la publicación de los resultados finales y notificaciones**

El listado emergente homologado por Resolución del CES se publicarán en la Página web Institucional en las secciones "Docentes – Llamados y Concursos" y en "Normativa y Comunicaciones"

**De la revisión**

La decisión del Tribunal solo podrá ser revisada a instancias de parte o por propia iniciativa del Consejo respectivo cuando ella resulte viciada por alguna transgresión a las bases del Concurso, al Reglamento de Llamado o a cualquier otra norma o principio de derecho aplicable.

**Impugnaciones**

Las impugnaciones serán presentadas por el interesado a título personal, por escrito, ante el Departamento de Concursos, Registros y Aspiraciones dentro del término perentorio de 10 días corridos contados desde la publicación del fallo en la Página web Institucional.

El Departamento de Concursos, Registros y Aspiraciones citará al Tribunal y con la expresión escrita de éste, elevará las actuaciones al CES para su resolución definitiva.

**Notificaciones y comunicaciones**

Las convocatorias, comunicaciones y notificaciones referidas al presente Llamado se realizarán a través de la Página web Institucional: <http://www.ces.edu.uy>.




**A N E P**

**CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

---

Publíquese en Página web Institucional. Librense las comunicaciones del caso.  
Cumplido siga al Departamento de Concursos, Registros y Aspiraciones a todos sus efectos.

  
Prof. SANDRA CUNHA RAU  
Secretaria General  
Consejo de Educación Secundaria

  
Consejo de Educación Secundaria  
Insp. Prof. Javier Landoni  
Consejero