



Resolución N.º 981

Exp. 2023-25-3-001290

Montevideo, 20 MAR. 2023

**VISTO:** La situación de la Secretaría del Liceo N° 56 de Montevideo, referente a la ausencia de la titular.

**RESULTANDO:** I) Que por Resolución N° 3886 de fecha 24/09/2021 la DGES autorizó a la Dirección de Gestión Administrativa a convocar a los concursantes del orden de prelación homologado por Resolución N° 135, Acta N° 42 de fecha 30/09/2019 recaída en el Exp. 3/2308/2019; el que fuera rectificado por: Resolución N° 82, Acta N° 51 de fecha 02/12/2019 (Exp. 3/2308/2019); Resolución expedida por el CODICEN N° 646/021, Acta N°10 (Exp 2019-25-3-009408 c/2019-25-3-010727) y Resolución N° 3042 de fecha 04/08/2021, recaída en el Expediente 3/2308/2019, y prorrogado hasta el 30/09/2023 por Resolución N°3198 de fecha 12/08/2022 recaída en Exp. 2022-25-3-005200 (f.7 a 20).

**CONSIDERANDO:** I) Que en folio 21, luce la publicación en la Página Web de este Subsistema del 09/03/2023, efectuada por la Dirección de Gestión Administrativa, a través del Departamento de Funcionarios de Gestión, convocando a la elección;

II) que el acta labrada, así como toda la documentación referida al Acto de designación y las consultas realizadas a la Oficina Nacional de Servicio Civil, donde se informa el vínculo vigente de la funcionaria con el Estado, lucen de folio 22 a 27;

III) que la Dirección de Formulación y Seguimiento Presupuestal informa la disponibilidad para afrontar la erogación de obrados (f.4 a f.5).

**ATENTO:** A lo expuesto.

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, RESUELVE:**

1) Designar a partir del **20/03/2023**, hasta nueva Resolución y no más allá del **28/04/2023** en función de Encargada de Secretaria de Liceo según el siguiente detalle:

<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>C.I.</b>	<b>Departamento</b>	<b>Liceo</b>	<b>Nivel</b>
Valentina Soledad VALENTI CASTILLO	4.883.065-7	Montevideo	N°56	3

2) Hacer saber al Equipo de Dirección y a la interesada, que esta última para permanecer desempeñando la función, deberá demostrar responsabilidad y buen rendimiento en las tareas asignadas, y que preservará su radicación anterior, con su respectiva situación presupuestal mientras cumpla con la función asignada.

---

3) Autorizar a la División Hacienda a efectuar la liquidación y el pago de la diferencia de haberes que corresponda, según R.C. Ext. 2/03/2014 de fecha 18/02/2014.

4) Disponer que la notificación de la funcionaria y del Centro involucrado, se efectúe exclusivamente a través de la Página Web.

5) Establecer que el Equipo de Dirección del Liceo de referencia deberá realizar y enviar a [basecorporativa@ces.edu.uy](mailto:basecorporativa@ces.edu.uy) los correspondientes formularios H12, una vez que la Encargada de Secretaría cese en su función.

Publíquese en la Página Web Institucional.

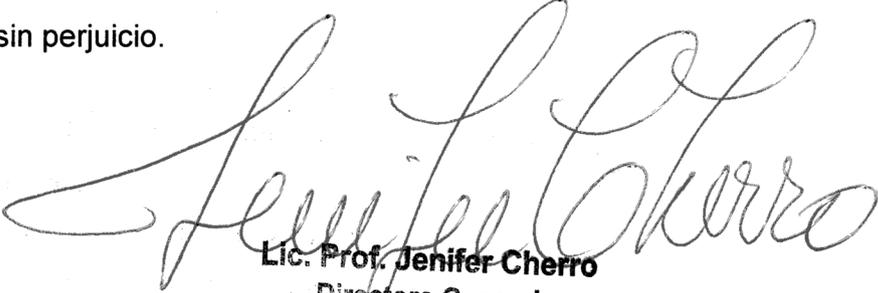
Comuníquese a la Dirección de Gestión Administrativa, al Departamento de Funcionarios de Gestión y a la División Hacienda – Sección Liquidación No Docente.

Cumplido, pase al Departamento de Funcionarios de Gestión para su conocimiento y registro en el Portal de Servicios.

Hecho, siga a División Hacienda – Sección Liquidación No Docente a todos sus efectos.

Oportunamente, archívese sin perjuicio.

  
**Dr. Bouisán Duhagon**  
Secretario General  
Dirección General de Educación Secundaria

  
**Lic. Prof. Jenifer Cherro**  
Directora General  
Dirección General de Educación Secundaria