



**A N E P**

CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

**ACTA N° 69**

**Tratado 32**

**Exp. 3/17634/14**

**Montevideo,**

**13 DIC. 2018**

**ASUNTO:** CODICEN – Resolución N°4, Acuerdo de Secretarios N°27, de fecha 10 de octubre de 2018 comunicada por Circular 21/2018, mediante la cual dispuso complementar la Resolución N°82, Acta N°27 de fecha 23 de mayo de 2017, rectificadas por Resolución N°2, Acuerdo de Secretarios N°13 de fecha 11 de julio de 2018, incluyendo los siguientes numerales en el parte dispositiva: "3) Dejar sin efecto el numeral 4° de la parte dispositiva de la Resolución N° 18, Acta N° 6 de fecha 18 de febrero de 2014 del Consejo Directivo Central, 4) Aprobar el Formulario "C" que luce adjunto de obrados y que forma parte del citado acto administrativo.

**TRATADO:** en Sesión del día de la fecha; **EL CONSEJO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DISPUSO:** Tomar conocimiento de la citada Resolución del Órgano Rector.

Publíquese en la Página Web Institucional.

Comuníquese a la Dirección de Formulación y Seguimiento Presupuestal, a la Dirección de Gestión Administrativa, a División Hacienda y a División Jurídica para su conocimiento.

Oportunamente, archívese.

**POR EL CONSEJO**

  
Inés María Reyna Torres  
Secretaria General del CES



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL

**CIRCULAR N° 21/2018**

Por la presente Circular N° 21/2018, se comunica la Resolución N° 4 del Acuerdo de Secretarios N° 27, de fecha 10 de setiembre de 2018, que se transcribe a continuación;

**VISTO:** La Resolución N°82, Acta N°27 de fecha 23 de mayo de 2017 del Consejo Directivo Central, rectificada por Resolución N°2, Acuerdo de Secretarios del Consejo Directivo Central N°13 de fecha 11 de julio de 2018.

**RESULTANDO:** I) Que por los citados actos administrativos se dispuso rectificar la Resolución N° 82, Acta N° 27 de fecha 23 de mayo de 2017 del Consejo Directivo Central y aprobar el formulario de "Declaración de Situación Funcional" agregado a fs. 33 y 34 de obrados.

II) Que la Dirección Sectorial de Gestión Humana señala, sin perjuicio de lo dispuesto, que la Administración no se expidió en relación al "Formulario C" agregado a fs. 31 y 32 de obrados, por lo que solicita dejar sin efecto el numeral 4 de la parte dispositiva de la Resolución N° 18, Acta N° 6 de fecha 18 de febrero de 2014 del Consejo Directivo Central por la cual se aprobó el único formulario "C" para todo el Organismo.

**CONSIDERANDO:** Que en virtud de lo expuesto se entiende pertinente complementar la resolución citada en el VISTO de la presente.

**ATENTO:** a lo expuesto.

**EL ACUERDO DE SECRETARIOS DEL CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL de la ANEP,** en ejercicio de las atribuciones delegadas por Resolución N°7 Acta N°43 del 31/VII/90, Resolución N°49 Acta N°76 del 13/XII/90, Resolución N°46 Acta N°27 del 7/V/92, Resolución N°80, Acta N°63 del 17/XI/92, Resolución N°102 Acta N°68 del 21/IX/00, Resolución N°49, Acta N°13 del 22/III/01, Resolución N°42, Acta N°60 del 25/IX/01, Resolución N°1 Acta Extraordinaria N°5 del 5/VI/02, Resolución N°38, Acta N°77 del 21/XI/02, Resolución N°2 Acta N°39 del 09/VI/05, Resolución N°34 del Acta N°79 del 08/XI/05 y Resolución N°22, Acta N°67 del 08/11/07 del Consejo Directivo Central;

**RESUELVE:**

Complementar la Resolución N°82, Acta N°27 de fecha 23 de mayo de 2017 del Consejo Directivo Central rectificada por Resolución N°2, Acuerdo de Secretarios del Consejo Directivo Central N°13 de fecha 11 de julio de 2018 incluyendo los siguientes numerales en la parte dispositiva:

" 3) Dejar sin efecto el numeral 4° de la parte dispositiva de la Resolución N°18, Acta N°6 de fecha 18 de febrero de 2014 del Consejo Directivo Central.

4) Aprobar el Formulario "C" que luce a fs. 31 y 32 de obrados y que forma parte del presente acto administrativo."

/Firmado : Prof. Wilson Netto Marturet, Presidente

Dra. Ma. Beatriz Dos Santos Yamgotchian, Secretaria General

**Por el Consejo Directivo Central**

**Dra. Ma. Beatriz Dos Santos Yamgotchian**

**Secretaria General**

**Trans.G.C.**



Dependencia: \_\_\_\_\_

**DECLARO EN ESTE ACTO** que la que antecede es la situación real a la fecha, del funcionario/a mencionado en esta institución. Me comprometo a sustituir de inmediato esta declaración, si cambiara cualquier dato de la misma.

SELLO INSTITUCIONAL \_\_\_\_\_

Firma del Jefe/ Director \_\_\_\_\_

Aclaración de firma: \_\_\_\_\_

Información que consta en folio: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**DECLARO EN ESTE ACTO** que la que antecede es la situación real a la fecha, del funcionario/a mencionado en esta institución. Me comprometo a sustituir de inmediato esta declaración, si cambiara cualquier dato de la misma.

SELLO INSTITUCIONAL \_\_\_\_\_

Firma del Jefe/ Director \_\_\_\_\_

Aclaración de firma: \_\_\_\_\_

Información que consta en folio: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**DECLARO EN ESTE ACTO** que la que antecede es la situación real a la fecha, del funcionario/a mencionado en esta institución. Me comprometo a sustituir de inmediato esta declaración, si cambiara cualquier dato de la misma.

SELLO INSTITUCIONAL \_\_\_\_\_

Firma del Jefe/ Director \_\_\_\_\_

Aclaración de firma: \_\_\_\_\_

Información que consta en folio: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**DECLARO EN ESTE ACTO** que la que antecede es la situación real a la fecha, del funcionario/a mencionado en esta institución. Me comprometo a sustituir de inmediato esta declaración, si cambiara cualquier dato de la misma.

SELLO INSTITUCIONAL \_\_\_\_\_

Firma del Jefe/ Director \_\_\_\_\_

Aclaración de firma: \_\_\_\_\_

Información que consta en folio: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**DECLARO EN ESTE ACTO** que la que antecede es la situación real a la fecha, del funcionario/a mencionado en esta institución. Me comprometo a sustituir de inmediato esta declaración, si cambiara cualquier dato de la misma.

SELLO INSTITUCIONAL \_\_\_\_\_

Firma del Jefe/ Director \_\_\_\_\_

Aclaración de firma: \_\_\_\_\_

Información que consta en folio: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**DECLARO EN ESTE ACTO** que la que antecede es la situación real a la fecha, del funcionario/a mencionado en esta institución. Me comprometo a sustituir de inmediato esta declaración, si cambiara cualquier dato de la misma.

SELLO INSTITUCIONAL \_\_\_\_\_

Firma del Jefe/ Director \_\_\_\_\_

Aclaración de firma: \_\_\_\_\_

Información que consta en folio: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**DECLARO EN ESTE ACTO** que la que antecede es la situación real a la fecha, del funcionario/a mencionado en esta institución. Me comprometo a sustituir de inmediato esta declaración, si cambiara cualquier dato de la misma.

SELLO INSTITUCIONAL \_\_\_\_\_

Firma del Jefe/ Director \_\_\_\_\_

Aclaración de firma: \_\_\_\_\_

Información que consta en folio: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**DECLARO EN ESTE ACTO** que la que antecede es la situación real a la fecha, del funcionario/a mencionado en esta institución. Me comprometo a sustituir de inmediato esta declaración, si cambiara cualquier dato de la misma.

SELLO INSTITUCIONAL \_\_\_\_\_

Firma del Jefe/ Director \_\_\_\_\_

Aclaración de firma: \_\_\_\_\_

Información que consta en folio: \_\_\_\_\_