

PROYECTO DE FORMACIÓN PARA MEJORA DE LA GESTIÓN

CURSOS 2016

CRONOGRAMA TENTATIVO

TEMATICA DE CURSOS A DICTAR	DIRIGIDOS A:	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C	DICTADOS POR:	OBSERVACIONES
MODALIDAD PRESENCIAL												
Ética Funcionario Público - Procedimiento Administrativo- Documentos de la Gestión y Atención público 1 jornada 9 a 17.00 hs	Funcionarios Administrativos Depto. PEP	22									Insp. M. Montes M. Ricamonte Prof. Ma. C. - Illa Func. G. Alvear	Modelo de curso dictado a Func. Adm. regiones Norte I y II en 2014
Ética Funcionario Público - Procedimiento Administrativo- Documentos de la Gestión y Atención público 1 jornada 9 a 17.00 hs	Funcionarios Administrativos Nivel Operativo de Oficinas Centrales			10 24							Insp. M. Montes M. Ricamonte Prof. Ma. C. Illa Func. G. Alvear	Modelo de dictado a Func. Adm. regiones Norte I y II en 2014
Organización y Planificación de las Tareas -Supervisión - Toma Decisiones- Comunicación en la oficina 1 jornada 9 a 17.00 hs	Mandos Medios Oficinas Centrales		4								Prof T/Adm Raquel Gonzalez - Prof. Ma. C. Illa	
Organización y Planificación de las Tareas -Supervisión - Toma Decisiones- Comunicación en el Liceo 1 jornada 9 a 17.00 hs	Secretarios Montevideo										Prof T/Adm Raquel Gonzalez - Prof. Ma. Illa	A definir distribución y fechas con Inspección Docente


 Prof. MARIA CELIA ILLA
 Proyecto de Formación para la mejora de la Gestión

ANTECEDE: CARATULA EXP. 3 3108/16

