



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

Resol. N° 1419

Exp. 2022-25-3-002453

Montevideo, - 3 MAYO 2022

VISTO: El Acto de designación de la Encargatura de Secretaría del Liceo de Soca, realizado el 29 de abril de 2022, en relación a la acefalía producida a la fecha, por ausencia de la titular.

CONSIDERANDO: I) Que de fojas 11 a 13, consta la Resolución N° 3886 de fecha 24/09/2021 de la DGES, en la cual se autoriza a la Dirección de Gestión Administrativa a convocar a los concursantes del orden de prelación utilizando el listado Homologado por Resolución N° 135, Acta 42 de fecha 30/09/2019 y rectificado por Resolución N° 3042 de fecha 04/08/2021, recaídas en el Expediente 3/2308/2019, que lucen de fojas 14 a 24;

II) que a fojas 25 y 26, lucen las publicaciones del 27/04/2022 en la Página Web de este Subsistema, efectuada por la Dirección de Gestión Administrativa, a través del Departamento de Funcionarios de Gestión, convocando a la elección;

III) que las actas labradas, así como toda la documentación referida al Acto de designación y las consultas realizadas a la Oficina Nacional de Servicio Civil, donde se informa el vínculo vigente de la funcionaria con el Estado, lucen de fojas 27 a 33;

IV) que de fs. 35 a 37, División Hacienda informa la disponibilidad para afrontar la erogación de obrados.

ATENTO: A lo expuesto.

LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, RESUELVE:

1) Designar a partir del **05/05/2022**, hasta reintegro de la Titular y no más allá del **30/06/2022** en Función de Encargada de Secretaría del Liceo, con una carga horaria de 40 horas semanales, según el siguiente detalle:

Apellidos y Nombres	CI	Liceo	Turno	Nivel
Gabriela Paola LOZADA MORALES	4.571.434-5	Soca	Multi Turno	3

2) Hacer saber a los Equipos de Dirección y a la funcionaria, que esta última, para permanecer desempeñando la función, deberá demostrar responsabilidad y buen rendimiento en las tareas asignadas, y que preservará su radicación anterior, con su respectiva situación presupuestal mientras cumpla con la función asignada.

3) Autorizar a División Hacienda a efectuar la liquidación y pago de la diferencia de haberes que corresponda, según R.C. Ext. 2/03/2014 de fecha 18/02/2014.

4) Establecer que el Equipo de Dirección del Liceo involucrado en el numeral 1), deberá realizar y enviar a basecorporativa@ces.edu.uy el correspondiente formulario H12, una vez que la Encargada de Secretaría cese en su función.

5) Disponer que el Liceo de origen de la funcionaria deberá confeccionar el formulario H12, una vez que la misma regrese a su cargo de procedencia, el que será enviado a basecorporativa@ces.edu.uy.

Comuníquese a la Dirección de Gestión Administrativa, al Departamento de Funcionarios de Gestión, a División Hacienda – Sección Liquidación No Docente y a las Direcciones de los Liceos involucrados.

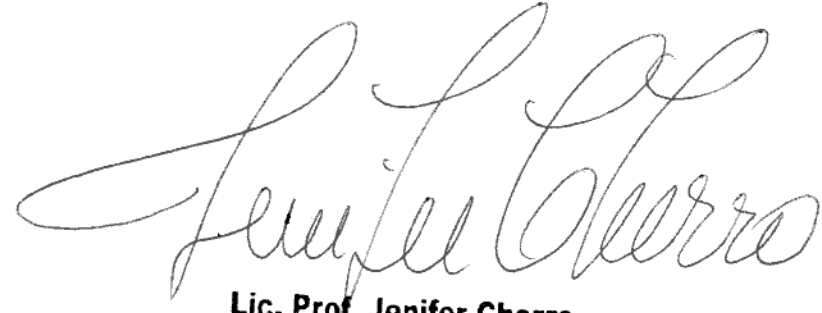
Publíquese en pagina Web.

Cumplido, pase al Departamento de Funcionarios de Gestión para su registro en el Portal de Servicios y mediante correo electrónico se notifique a la interesada.

Hecho, siga a División Hacienda – Sección Liquidación No Docente a todos sus efectos.

Oportunamente, archívese.


Dr. Bautista Duhagon
Secretario General
Dirección General de Educación Secundaria


Lic. Prof. Jenifer Cherro
Directora General
Dirección General de Educación Secundaria