



EVALUACIÓN DE IMPACTO

CURSO AUXILIARES DE SERVICIO EN CENTROS EDUCATIVOS

DIRIGIDO A DIRECTORES DE CENTROS EDUCATIVOS CON AUXILIARES QUE
PARTICIPARON DEL CURSO

(Completar en PC. Se debe llenar un formulario por participante y enviarlo vía correo electrónico a formacion@anep.edu.uy con el asunto EVALUACIÓN DE IMPACTO AXILIARES DE SERVICIO hasta el 4 de diciembre 2015)

NÚMERO Y NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO:	
LOCALIDAD Y DEPARTAMENTO:	
NOMBRE DEL DIRECTOR A CARGO:	
NOMBRE DEL AUXILIAR DE SERVICIO:	

El curso busca que los participantes adquieran determinadas competencias, enumeradas en el siguiente formulario. Para las mismas, evalúe en qué grado considera que se han logrado, de acuerdo al siguiente criterio:

1. No se logró 2. Se logró parcialmente 3. Se logró totalmente

I) PREPARACIÓN DEL MATERIAL Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO

1. Se aprecia dominio de técnicas que le permiten organizar, limpiar, ordenar y mantener operativas las instalaciones del centro educativo.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--

2. Respeta las normas de funcionamiento y de cuidado del medio ambiente, aplicando también criterios estéticos de presentación del trabajo.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--

3. Manipula correctamente insumos y productos de limpieza. Fracciona, usa, combina y conserva los distintos insumos y productos que se utilizan para la limpieza, atendiendo a las diferentes situaciones en cuanto a suciedad y superficie a limpiar.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--

4. Incorpora a su práctica profesional normas de seguridad e higiene laboral. Reconoce la importancia de prevenir enfermedades profesionales y accidentes laborales, por su propia salud y la de su entorno.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--

5. Planifica autónomamente su jornada laboral para cumplir de manera eficaz y eficiente con su trabajo. Ejecuta las tareas de manera metódica, en menor tiempo, a menor costo y con menor esfuerzo.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--

6. Utiliza distintos procedimientos de limpieza según la suciedad, el sector y el material a limpiar, cumpliendo los tiempos establecidos para la tarea.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--



4

II) RELACIONAMIENTO CON INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

10. Mejoró la calidad de atención al estudiante y usuario en general en concordancia con la normativa institucional.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--

11. Se dirige con cortesía y respeto a todos los integrantes de la comunidad educativa.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--

12. Resuelve situaciones conflictivas planteadas por los miembros de la comunidad educativa y/o sabe derivarlas a quien corresponda.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--



5

CONCLUSIÓN

En conclusión, considera que la capacitación brindada a los auxiliares de servicio ha mejorado la limpieza en el centro y el relacionamiento de los mismos con la comunidad educativa.

1	
---	--

2	
---	--

3	
---	--

Aclare las razones de su evaluación:

--

A CONTINUACIÓN SE ABRE UN ESPACIO PARA REALIZAR OTRAS OBSERVACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTE Y/O EXPRESAR OTRAS NECESIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN QUE PERMITAN MEORAR LA GESTIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO QUE DIRIGE.

--

MUCHAS GRACIAS POR SU TIEMPO